



Stellen Sie noch heute die Weichen für Ihre Zukunft!

Projektmanager / Eventmanager / Veranstaltungskaufleute (m/w/d)

VDEI-Service GmbH

Die VDEI-Akademie bündelt die vielfältigen Fort- und Weiterbildungsaktivitäten des Verbandes Deutscher Eisenbahn-Ingenieure e. V. (VDEI) unter ihrem Dach. Damit ist sie die Bildungsplattform für Ingenieurinnen und Ingenieure im gesamten Spektrum des spurgeführten Verkehrs. Der stetige Ausbau ergibt sich aus den künftigen Anforderungen zu Technik und Bedarfstragenden.

Die VDEI-Service GmbH organisiert für den Verband Deutscher Eisenbahn-Ingenieure e. V. (VDEI) alle Weiterbildungsveranstaltungen der VDEI-Akademie (www.vdei-akademie.de). Wir sind verantwortlich für die Verbands-eigene Messe iaf – Internationale Ausstellung Fahrwegtechnik (www.iaf-messe.com) mit über 140 ausstellenden Unternehmen aus der ganzen Welt und 12.000 Besucherinnen und Besuchern, dem BahnBauKongress als Verbindung zur iaf sowie mehr als 80 Workshops, Seminare, Symposien und Fachtagungen im Jahr. Außerdem begleiten wir den Vertrieb der Fachzeitschrift „EI - Der Eisenbahningenieur“ und des „EIK – Eisenbahningenieurkompendium“ für die Mitglieder des VDEI.

Die VDEI-Service GmbH sucht ab sofort einen Eventmanager oder Projektmanager in Vollzeit. Wenn Sie sich für das Eisenbahnwesen, die Erwachsenenbildung und Veranstaltungsorganisation interessieren, sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben in unserem Team als Veranstaltungsmanager (m/w/d):

- Veranstaltungs- und Fortbildungsmanagement (analog, hybrid, virtuell)
- Selbstständige Projektkonzeption, organisatorische Planung und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen im Bahnsektor (Workshops, Seminare, Fachtagungen, Kongresse mit Fachausstellungen mit 10 – 500 Pax) deutschlandweit
- Recherche und Buchung von Tagungslocations, Caterern und anderen Dienstleistern
- Erstellung von Präsentationen, Berichten
- Teilnehmermanagement
- Betreuung von Referenten, Sponsoren, Ausstellern und VIPs aus Wirtschaft und Politik
- Erstellen von Ablaufplänen, Programmen und Tagungsunterlagen
- Betreuung der Veranstaltung vor Ort
- Nachbereitung und Evaluierung der Veranstaltungen
- Kalkulation und Abrechnung
- Konzeption von Messeauftritten des VDEI
- Assistenz bei der Planung und Durchführung der Verbands-eigenen Fachmesse iaf (4-Jahres-Rhythmus)



Stellen Sie noch heute die Weichen für Ihre Zukunft!

- Enge Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Sponsoren, Ausstellern
- Erstellen von Newslettern für iaf Veranstaltungen
- Webseitenpflege per CMS

Ihr Profil als Veranstaltungsmanager (m/w/d)

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikationen (erste Berufserfahrung wünschenswert, aber keine Voraussetzung)
- Kenntnis klassischer Veranstaltungsformate und -technik, sowie der relevanten rechtlichen Vorschriften (VStättV, DSGVO etc.)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen wie Word, Excel, Power-Point, Outlook Teams (wenn einzelne Kenntnisse fehlen, erfolgt eine Einweisung),
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse, gern weitere Fremdsprachen
- Hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortung und Selbstständigkeit, Hands-On-Mentalität
- Dienstleistungsorientierung/Gastgeberqualitäten
- Bundesweite Reisebereitschaft
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert, aber keine Voraussetzung

- Zehnfingersystem
- Erfahrungen mit CMS (Contao Open Source und Joomla Content Editor)
- SendinBlue (Newsletterversand) oder vergleichbare Programme
- Vimeo
- Ersthelferausbildung

Unser Angebot

- Arbeitsplatz in Berlin Mitte
- Unbefristete Festanstellung bei flexiblen Arbeitszeiten
- Nach Absprache mobiles Arbeiten von zu Hause
- Gute ÖPNV-Anbindung (Tram und Bus vor der Tür, Hbf und U-Bahn in Laufreichweite)
- Kleines Team (4 Mitarbeitende), flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein breit gefächertes Aufgabenspektrum
- Unterstützung bei der persönlichen Weiterbildung
- ÖPNV-Jahreskarte

Diese Stelle ist ausdrücklich unabhängig der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität ausgeschrieben. Aufgrund der baulichen Gegebenheiten unserer Büroräume (Altbau, 2. OG, ohne Aufzug) können leider Einschränkungen der Mobilität bestehen.



***Stellen Sie noch heute
die Weichen für Ihre Zukunft!***

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte umgehend unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: info@vdei-akademie.de

Für weitere Fragen zur Stelle steht Ihnen auch gern Constance Petzsch (GF) zur Verfügung:
+49 30 20 64 29 79

VDEI-Service GmbH
Invalidenstraße 90
10115 Berlin